



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กกพ.ศบบ. (แผนกปกครอง โทร.ทบ. ๓๙๔๑๘)

ที่ กท ๐๔๖๕.๒/๕๕ วันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๙

เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผบ.ศบบ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ กท.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๑/๔๑๘๘ ลง ๙ ธ.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ชุด

๑. กท.ทบ. แจ้งว่า ผบ.ทบ. ได้รุดมาอนุมัติแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยการประกาศเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้แก่กำลังพลในสังกัด ทบ. เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของหน่วยและรายงานผลการดำเนินงานต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยสรุปได้ดังนี้

๑.๑ ผบ.ทบ. ได้ลงนามใน การประกาศ ทบ. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดทำภาพประชาสัมพันธ์ในรูปแบบแผ่นภาพโปสเตอร์ ภาพอินโฟกราฟิก เพื่อใช้ในการเผยแพร่เจตนารมณ์ของ ผบ.ทบ. ให้กำลังพลในสังกัด ทบ. และสาธารณชนได้รับรู้

๑.๒ ให้ นขต.ทบ. ดำเนินกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมใน ทบ. สามารถดำเนินกิจกรรมได้ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา การอบรมชี้แจง เพื่อถ่ายทอดนโยบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กำลังพลในสังกัด ทบ. มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ นขต.ทบ. นโยบายฯ ตามข้อ ๑.๑ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติ และมีการกำกับดูแลติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๑.๓ การรายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อแสดงการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เห็นควรให้ นขต.ทบ. รายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ กท.ทบ. ภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๙ (รอบ ๖ เดือน) และ ๑ ก.ย. ๖๙ (รอบ ๑๒ เดือน)

๒. กกพ.ศบบ. พิจารณาแล้ว ดังนี้

๒.๑ กอง สธ.ศบบ., นขต.ศบบ. และหน่วยฝាកการบังคับบัญชา ดำเนินการจัดกิจกรรมตามข้อ ๑.๒ และรายงานผลฯ ตามข้อ ๑.๓ ให้ ผบ.ศบบ. (ผ่าน กกพ.ศบบ.) ทราบ ภายใน ๒ มี.ค. ๖๙ (รอบ ๖ เดือน) และ ๒๕ ส.ค. ๖๙ (รอบ ๑๒ เดือน) เพื่อรายงานให้ กท.ทบ. ทราบ ต่อไป

๒.๒ ให้ กยช.ศบบ. และหน่วยที่มีสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ประกาศเจตนารมณ์ของ ผบ.ทบ. ตามการประกาศ ทบ. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ, แผ่นภาพโปสเตอร์ และภาพอินโฟกราฟิก ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วย

๓. เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ กรุณาทราบ ตามข้อ ๑

๓.๒ อนุมัติให้ดำเนินการตามการพิจารณาในข้อ ๒

๓.๓ สำเนาให้ กอง สธ.ศบบ., นขต.ศบบ. และหน่วยฝាកการบังคับบัญชา ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ ๓

อนุมัติตามเสนอในข้อ.....๓

พล.ต.

๑๕/๑.๑/๖๙

พ.อ.

(ณัฐกร กิริติธีรเกียรติ)

ทก.กกพ.ศบบ.

พ.อ.

รอง ผบ.ศบบ.

๑๕/๑.๑/๖๙

เสธ.ศบบ.

๑๕/๑.๑/๖๙

พ.อ.

รอง เสธ.ศบบ.

๑๕/๑.๑/๖๙



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

รับ	๔๕๖
วันที่	๕ ธ.ค. ๖๘
เวลา	๑๕๔๐

ส่วนราชการ กพ.ทบ. (กองการปกครองฯ โทร. ๐ ๒๒๙๗ ๗๑๓๙ โทร.ทบ. ๙๗๑๓๙)

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๕๑๘๙

วันที่ ๕ ธ.ค. ๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)

จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผบ.ทบ.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๐๑/ว ๑๑๙ ลง ๓๑ ต.ค. ๖๘
 ๒. ร่างประกาศ ทบ. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลง ธ.ค. ๖๘
 ๓. แผ่นภาพประชาสัมพันธ์ จำนวน ๗ ฉบับ
 ๔. แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล และสำหรับหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จำนวน ๑ ชุด

๑. กพ.ทบ. ขออนุมัติแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยการประกาศเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้แก่กำลังพลในสังกัด ทบ. เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของหน่วยต่อไป

๒. สำนักงาน ป.ป.ท. ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนเป้าหมายและตัวชี้วัดกิจกรรมการปฏิรูป กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ให้หน่วยงานภาครัฐนำไปปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงานในการป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและบรรลุเป้าหมายกิจกรรมการปฏิรูปฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๓. กพ.ทบ. พิจารณาแล้วดังนี้

๓.๑ การประกาศเจตนารมณ์ของ ผบ.ทบ. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดสามารถส่งเสริมให้เกิดการขับเคลื่อนธรรมาภิบาล ป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบนในรูปแบบต่าง ๆ อีกทั้งใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกำลังพลใน ทบ. จึงเห็นควรอนุมัติร่างประกาศ ทบ.

/เรื่องนโยบาย...

เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดฯ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และจัดทำภาพประชาสัมพันธ์ในรูปแบบแผ่นภาพโปสเตอร์ ภาพอินโฟกราฟิก เพื่อใช้ในการเผยแพร่เจตนารมณ์ของ ผบ.ทบ. ให้กำลังพลในสังกัด ทบ. และสาธารณชนได้รับรู้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

๓.๒ การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมใน ทบ. สามารถดำเนินกิจกรรมได้ในลักษณะการประชุม การสัมมนา การอบรมชี้แจง เพื่อถ่ายทอดนโยบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กำลังพลในสังกัด ทบ. มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จึงเห็นควรให้ นขต.ทบ. นำนโยบายฯ ตามข้อ ๓.๑ กำหนดแนวทางในการปฏิบัติ และมีการกำกับดูแล ติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๓ การรายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อแสดงการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เห็นควรให้ นขต.ทบ. รายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ กพ.ทบ. ภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๔ (รอบ ๖ เดือน) และ ๑ ก.ย. ๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อ ๑

๔.๒ ให้ นขต.ทบ. ดำเนินกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมในหน่วย ตามข้อ ๓.๒ และรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้ กพ.ทบ. ทราบ ภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๔ (รอบ ๖ เดือน) และ ๑ ก.ย. ๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)

๔.๓ ให้ สลก.ทบ., กร.ทบ., ศสบ.ทบ., ศปส.ทบ. และ สคท.ศปก.ทบ. ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ และช่องทางอื่น ๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ

๔.๔ ให้ สบ.ทบ. สำเนาให้ นขต.ทบ. แจ้งกำลังพลทราบ และยึดถือเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ และลงนามในร่างประกาศฯ (สำเนาฉบับ ๒, จริง ๒) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทบ.

พล.ท.



(ธนทร์ ยูธานนท์)

จก.กพ.ทบ.

เรียน ผบ.ทบ.

- เห็นควรอนุมัติตามที่ กพ.ทบ. เสนอในข้อ ๔ และลงนามในร่างประกาศฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

(ลงชื่อ) พล.ท. โดมททัย ปั่นทองพันธุ์

รอง เสธ.ทบ.(๑)

- อนุมัติตามเสนอในข้อ ๔

๙ ธ.ค. ๖๘

- ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ) พล.อ. ชัยพฤกษ์ ดิวงประพัฒน์

เสธ.ทบ.

(ลงชื่อ) พล.อ. พนา แคล้วปลอดทุกข์

๑๑ ธ.ค. ๖๘

ผบ.ทบ.

(ลงชื่อ) พล.อ. - ราชการ -

๑๕ ธ.ค. ๖๘

ผช.ผบ.ทบ.(๒)

ธ.ค. ๖๘

(ลงชื่อ) พล.อ. ชัยณูพงศ์ รอดศิริ

รอง ผบ.ทบ.

๑๒ ธ.ค. ๖๘

สำเนาถูกต้อง

เสนอ

พ.อ.

1642 42

(ณัฐโชติ เล็กจุฬา)

รอง ผอ.กอง สบ.ทบ. ทำการแทน

ผอ.กอง สบ.ทบ.

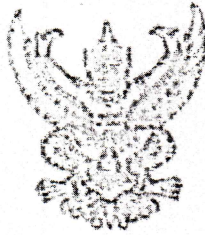
๑๔ ธ.ค. ๖๘

ส.อ.หญิง พรมภัสสร

พิมพ์/ทาน

พ.ต. สมเดชฯ

ตรวจ



ปี ๒๕๖๔/๖๔๖๕

สำนักงาน ป.ป.ท.

อาคารหอการค้าไทย-จีน ถนนแจ้งวัฒนะ

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๖๖๐

๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง จอมนโยบายการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ปลัดกระทรวง และหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ให้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้นายกรัฐมนตรี ทุกหน่วยงานประจำภาคเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ซึ่งกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ในฐานะกลไกของฝ่ายบริหาร เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก ในการขับเคลื่อนเป้าหมายและตัวชี้วัดกิจกรรมฯ และในนี้ที่สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีการจัดส่วนราชการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนเป้าหมายและตัวชี้วัดกิจกรรมการปฏิรูปดังกล่าว โดยได้มีการเผยแพร่แนวทางฯ ในเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท. www.pacc.go.th อีกช่องทางด้วย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจ ของแต่ละหน่วยงาน ในการป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและบรรลุเป้าหมายกิจกรรมการปฏิรูปฯ สำนักงาน ป.ป.ท. ขอจัดส่งแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อใช้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอความร่วมมือท่านได้โปรดแจ้งไปยังหน่วยงานภาครัฐภายใต้การกำกับ หรือหน่วยงานภาครัฐประเภทอื่นในสังกัดของท่าน (ถ้ามี) ให้ทราบด้วย รวมทั้ง ขอความร่วมมือจัดส่งรายงานผลการดำเนินการ หรือหนังสือส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ governance.pacc@gmail.com มาถึงสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป ตามแนวทางฯ ที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย ใน QR code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

สำเนาถูกต้อง

พ.ต. ๒๕๖๔

(เสกสรรค์ สมาน)

พน.กพ.ทบ.

๘ ธ.ค. ๖๔

รองเลขาธิการ ป.ป.ท.

นางเอกธิเบศร์ เกษมสุระวิทย์

(นางเอกธิเบศร์ เกษมสุระวิทย์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.



เว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลในภาครัฐ

โทร ๐๒-๕๖๖๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๑๗/โทรสาร ๐๒-๕๖๖๖๖๖๖

"ขอพิทักษ์ความซื่อสัตย์สุจริต"

- สำเนาฉบับ -



ประกาศกองทัพบก

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองทัพบก มีความมุ่งมั่นสร้างจิตสำนึก ค่านิยม วัฒนธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนัก และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งป้องกันการเรียกรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ใช่อำนาจหรือหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ตั้งแต่ผู้บังคับหน่วยตลอดจนกำลังพลทุกคน ปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส เปิดเผย มีธรรมาภิบาล และตรวจสอบได้ ดังนั้น ข้าพเจ้า พลเอก พนา แคล้วปลอดทุกข์ ผู้บัญชาการทหารบก และกำลังพลของกองทัพบกทุกคน ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า กองทัพบกจะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก

(พนา แคล้วปลอดทุกข์)

ผู้บัญชาการทหารบก

กรมกำลังพลทหารบก



ประกาศกองทัพบก

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองทัพบก มีความมุ่งมั่นสร้างจิตสำนึก ค่านิยม วัฒนธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ทรชนัก และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งป้องกันการเรียกรับสินบน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ใช่อำนาจหรือหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ตั้งแต่ผู้บังคับหน่วยตลอดจนกำลังพลทุกคน ปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส เปิดเผย มีธรรมาภิบาล และตรวจสอบได้ ดังนั้น ข้าพเจ้า พลเอก พนา แคล้วปลอดทุกข์ ผู้บัญชาการทหารบก และกำลังพลของกองทัพบกทุกคน ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า กองทัพบกจะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลเอก

(พนา แคล้วปลอดทุกข์)

ผู้บัญชาการทหารบก

กรมกำลังพลทหารบก



Announcement of the Royal Thai Army

Subject : Policy of Not Accepting Gifts and Gratuities from Performing Duties (No Gift Policy)
for the Fiscal Year 2026

The Royal Thai Army is determined to instill awareness, core values, and organizational culture. It is also fully committed to morality, ethics and honesty in the execution of duties in alignment with the principles of good governance. In order to create consciousness against corruption and misconduct, differentiate between personal and public interests, prevent bribery, reject gifts, refuse any form of gratuities and to renounce the exploitation of authority to advance personal interest, this Policy is announced with the aim of preventing corruption and misconduct and is applied to all personnel of the Royal Thai Army of all ranks and responsibilities so that they can perform their duties with fairness, transparency and openness, accountability and good governance. Therefore, I, General Pana Claewplodtook, Chief of Army, and all the personnel hereby declare that the Royal Thai Army as a public institution will not accept any form of gifts or gratuities before, during and after performing its duties which can constitute corruption and misconduct at present and in the future.

Announced on 15 December B.E.2568 (2025)

General *Pana Claewplodtook*

(Pana Claewplodtook)

Chief of Army, Royal Thai Army

Directorate of personnel



Announcement of the Royal Thai Army

Subject : Policy of Not Accepting Gifts and Gratuities from Performing Duties (No Gift Policy)
for the Fiscal Year 2026

The Royal Thai Army is determined to instill awareness, core values, and organizational culture. It is also fully committed to morality, ethics and honesty in the execution of duties in alignment with the principles of good governance. In order to create consciousness against corruption and misconduct, differentiate between personal and public interests, prevent bribery, reject gifts, refuse any form of gratuities and to renounce the exploitation of authority to advance personal interest, this Policy is announced with the aim of preventing corruption and misconduct and is applied to all personnel of the Royal Thai Army of all ranks and responsibilities so that they can perform their duties with fairness, transparency and openness, accountability and good governance. Therefore, I, General Pana Claewplodtook, Chief of Army, and all the personnel hereby declare that the Royal Thai Army as a public institution will not accept any form of gifts or gratuities before, during and after performing its duties which can constitute corruption and misconduct at present and in the future.

Announced on 15 December B.E.2568 (2025)

General *Pana Claewplodtook,*

(Pana Claewplodtook)

Chief of Army, Royal Thai Army

Directorate of personnel



กองทัพบก

NO

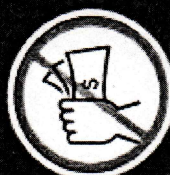


Gift
Policy

รณรงค์กำลังพล

อดรับ-อดให้

ของขวัญของกำนัล
ในทุกๆ โอกาส



มุ่งมั่น สร้างจิตสำนึก ซื่อสัตย์สุจริต
ปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม โปร่งใส



<http://www.thaiarmy.go.th>



02-297-7005



www.thaiarmy.go.th



กองทัพบก

NO



Gift
Policy

รณรงค์กำลังพล

อดรับ-อดให้

ของขวัญของกำนัล
ในทุกๆ โอกาส



มุ่งมั่น สร้างจิตสำนึก ซื่อสัตย์สุจริต
ปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม โปร่งใส





กองทัพบก

รณรงค์ทำสิ่งผิด จดรับ-จดให้
ของของขวัญของกำนัล
ในทุกๆ โอกาส



NO



Gift Policy



มุ่งมั่น สร้างจิตสำนึก ซื่อสัตย์สุจริต
ปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม โปร่งใส



กองทัพบก

ธรรมาภิบาลกำลังพล อดรับ-อดให้
ของของขวัญของกำนัล
ในทุกๆ โอกาส



NO



Gift Policy

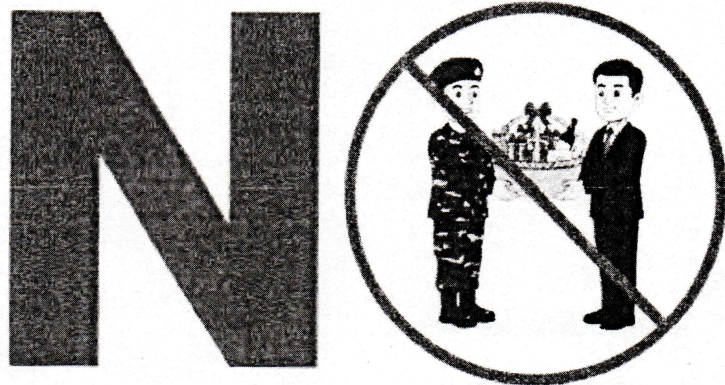


มุ่งมั่น สร้างจิตสำนึก ซื่อสัตย์สุจริต
ปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม โปร่งใส



กองทัพบก

รณรงค์กำลั้งผล งดรับ-งดให้
ของขวัญของกำนัล
ในทุกๆ โอกาส



Gift Policy



มุ่งมั่น สร้างจิตสำนึก ซื่อสัตย์สุจริต
ปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม โปร่งใส



กองทัพบก

รณรงค์ทำสิ่งผล งดรับ-งดให้
ของของขวัญของกำนัล
ในทุกๆ โอกาส



NO



Gift Policy



มุ่งมั่น สร้างจิตสำนึก ซื่อสัตย์สุจริต
ปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม โปร่งใส



กองทัพบก

NO



Gift Policy

งดรับ-งดให้

รณรงค์กำลังพล งดรับ-งดให้
ของขวัญของกำนัล
ในทุกๆ โอกาส



มุ่งมั่น สร้างจิตสำนึก ซื่อสัตย์สุจริต
ปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม โปร่งใส



02-287-7000



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
ให้รับรองตนเอง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

ประจำปีงบประมาณ

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน

ลงชื่อ

()

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

()

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์